

Présentation de la structure

Identité de la structure demandeuse

Nom de votre structure tel qu'il
apparaît dans vos statuts

Nom usuel

Sigle
S'il est utilisé

Année de création de la
structure

*Quel est le statut juridique de
votre structure ?

Numéro SIRET
s'il y a lieu

Objet tel que défini dans vos
statuts

Adresse

Numéro et voie

Complément

BP

Code postal

Ville

*Pays

Téléphone (Ind. Pays +
téléphone)

Fax

Email général

Site internet

Président ou Directeur

*Civilité

Nom

Prénom

*Titre

Téléphone (Ind. Pays +
téléphone)

Email

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes, qui concernent la personne morale à laquelle le demandeur est rattaché.

*Avez-vous une autonomie
juridique ? Oui Non

*Nom de l'organisme de
rattachement

*Nom usuel

Sigle
S'il est utilisé

*Quel est le statut juridique de
votre organisme de
rattachement ?

Numéro SIRET
s'il y a lieu

Adresse

*Numéro et voie

Complément

BP

***Code postal**

***Ville**

***Pays**

***Téléphone**

Président ou Directeur

***Civilité**

***Nom**

***Prénom**

***Titre**

***Téléphone**

***Email**

Activités

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Décrivez vos modalités de gouvernance

Réseau(x) d'affiliation

Les effectifs de votre structure

Salariés (nombre)

**Équivalent temps plein
(salariés)**

Dont contrats aidés

Bénévoles (nombre)
**Mettre « 0 » si ce n'est pas
applicable**

**Équivalent temps plein
(bénévoles)**

Adhérents (nombre)
**Mettre « 0 » si ce n'est pas
applicable**

Etats financiers

Etats financiers de la structure demandeuse

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat 2018, budget prévisionnel 2019 et Bilan 2018* :

A défaut de disposer des données de l'année 2018, indiquez les données de l'année 2017.

1. Téléchargez le tableau vierge « Etats financiers structure » ici : [Etats-financiers-structure.xls](#)
2. Complétez le budget de votre structure selon les indications demandées
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.

En cas de difficulté, consultez la procédure en cliquant ici : [Comment joindre les états financiers, le budget prévisionnel et le tableau d'évaluation.](#)

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Détails du projet

Synthèse de votre projet

***Titre du projet**

Durée du projet en mois

**Durée du soutien demandé en
mois**

Résumé destiné au grand public, rédigé en français.

***Résumé**

Identité du demandeur

Nom :

Prénom :

Fonction

ADRESSE

Adresse siège

Formulaire Spécimen, Formulaire Spécimen, (FORMULAIRE SPÉCIMEN), FRANCE (FR)

TÉLÉPHONE

Téléphone fixe professionnel

Courriels

Courriel professionnel

*Etes-vous le responsable du projet ? Oui Non

*Civilité

*Nom

*Prénom

*Téléphone (Ind. Pays +
téléphone)

*Email

Coût total du projet (€)

Montant de la subvention
sollicitée (€)

*L'aide est-elle destinée au
démarrage de l'action ? Oui Non

*L'aide est-elle destinée au
développement de l'action (y
compris ESSAIMAGE) ? Oui Non

*L'aide est-elle destinée au
fonctionnement de l'action ? Oui Non

Destination précise de la
subvention

Localisation du projet

*Nature du territoire

*Échelle du territoire

***Localisation principale**

**Autre(s) Localisation(s)
impactées**

Exposé du contexte et des besoins qu'il révèle

**Quels sont les besoins
auxquels votre projet entend
répondre ? Comment ont-ils
été identifiés ?**

**En quoi votre projet est-il
innovant ?**

**D'autres organismes ou
dispositifs institutionnels sont-
ils actifs, dans votre
environnement, sur cette
même problématique ?**

**Lesquels ?
Poursuivent-ils toujours leur
action en ce sens ?
Si non, pourquoi ?
Si oui, en quoi votre
intervention est-elle
complémentaire ?**

Genèse du projet

Comment le projet est-il né ?

Objectifs du projet

Objectifs du projet

Actions mises en œuvre

Actions mises en oeuvre

Calendrier du projet

*Calendrier du projet

Indiquer les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Actions	Durée (mois)
---------------------------------	---------	--------------

Liste vide

Publics concernés

A quels publics s'adresse votre projet ?
Comment sont-ils repérés ?

Quels sont les processus mis en place pour associer les personnes au projet ?
Avez-vous adapté votre projet à leurs souhaits, à leurs besoins, à leurs capacités ?
Si oui, comment ?

Combien de personnes devraient en bénéficier directement ?

Commentaire (genre, tranches d'âge)

Combien de personnes devraient en bénéficier indirectement

Commentaire (genre, tranches d'âge)

Diversité

Le projet favorise-t-il la
diversité des publics
(personnes handicapées
/valides), quels sont les
moments et activités partagés ?
*

Co-construction avec les personnes handicapées

Précisez le niveau de
participation des personnes
handicapées dans les
différentes phases du projet
(conception, mise en œuvre,
évaluation, diffusion) et en
particulier celle de la
conception.

Nom d'un bénéficiaire du projet (personne en situation de handicap)

*Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

Moyens nécessaires à la réalisation du projet

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines (internes et externes - indiquer leur statut) mises en oeuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Quelles sont les personnes impliquées ou sollicitées en interne ? Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ? Quelles sont leurs contributions au projet ?

Etes-vous conseillé par une structure pour monter votre projet ? Si oui, laquelle (indiquer ses coordonnées) ?

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet

?

Accessibilité du projet

**Quels sont les moyens
nécessaires à l'accessibilité
(transports, locaux, outils,
pédagogies, modes de
communication, rythme des
activités, prix des services...)?**

Budget prévisionnel

Demande financière et affectation précise

Budget prévisionnel du projet* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Budget prévisionnel projet » ici : [Budget previsionnel projet.xls](#)
2. Complétez le budget de votre projet selon les indications demandées
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.

En cas de difficulté, consultez la procédure en cliquant ici : [Comment joindre les états financiers, le budget prévisionnel et le tableau d'évaluation.](#)

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Suivi, valorisation, remarques

Tableau d'évaluation

Tableau d'évaluation* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Tableau d'évaluation » ici : [Tableau-evaluation.xls](#)
2. Complétez le tableau en reprenant vos objectifs et vos actions indiqués dans la section « Description du projet »
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.

En cas de difficulté, consultez la procédure en cliquant ici : [Comment joindre les états financiers, le budget prévisionnel et le tableau d'évaluation.](#)

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action ?

Valorisation

Valorisation du projet

Informations complémentaires

Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet :

Aide méthodologique

*Souhaitez-vous bénéficier d'un appui méthodologique ? Oui Non

*Sur quels aspects du projet ?
(Conception, co-construction, pilotage, montage, structuration des actions, évaluation, ...)

Évaluez le nombre de jours nécessaires pour cet appui ?
(en jours)

Coût total estimé (en euros)

Connaissez-vous un consultant qui pourrait assurer cette mission ?
Si, oui veuillez saisir le nom de l'intervenant. Si non, la Fondation de France peut vous indiquer des consultants qui travaillent dans ce domaine.

Oui Non

*Nom de l'intervenant :

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Description complète de tous les types de documents annexes possibles. Certains documents ne sont pas offerts dans tous les programmes de subventions de recherche.

Description complète	Obligatoire	Nombre de pages	Max taille (Ko)	Commentaire
Proposition technique	Non	PDF, page(s)	5120	
CV Consultant	Non	PDF, page(s)	5120	

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Identité de la structure gestionnaire de l'aide financière

Cette page vous permet de désigner l'organisme qui gèrera les fonds si votre projet est soutenu par la Fondation de France. Si votre organisme est en charge de gérer les fonds, merci de renseigner le contact dédié et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB). S'il s'agit d'une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations de la personne morale concernée et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB).

Dans le cas où une aide serait accordée, votre organisme gèrera-t-il les fonds ?

Oui Non

***Nom de la structure**

Sigle
S'il est utilisé

***Quel est le statut juridique de la structure ?**

Numéro SIRET
s'il y a lieu

***Pays**

***Téléphone général (Ind. Pays + téléphone)**

Adresse

***Numéro et voie**

Complément

BP

***Code postal**

***Ville**

Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire

*Civilité

Nom

Prénom

Titre

Téléphone (Ind. Pays +
téléphone)

Email

Coordonnées bancaires

IBAN

Nom de la banque

Swift / BIC

Nom de l'agence bancaire

Devise

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Informations complémentaires

***Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projet ?**

***Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation de France et/ou des fondations qu'elle abrite ?**

Oui Non

Si oui, précisez ci-dessous les trois derniers financements obtenus :

Année	Appel à projet	Statut	Montant obtenu	Titre du projet
-------	----------------	--------	----------------	-----------------

Liste vide

***Avez-vous déjà fait une demande de subvention (dans cet appel à projet ou un autre) auprès de la Fondation de France qui aurait été refusée ?**

Oui Non

***Si oui, en quelle année ? En cas de demandes multiples, veuillez saisir l'année de la dernière et pour quel appel à projets.**

***En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?**

Oui Non

Documents de la structure

Veillez compléter votre dossier en ajoutant les pièces ci-dessous.

** Pièces obligatoires afin de pouvoir soumettre votre projet sauf pour les Etablissements Publics et les collectivités territoriales.*

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Année de référence

Pour une association : copie de la dernière parution au Journal Officiel

Pour une fondation : copie de la dernière parution au Journal Officiel ou Décret de création

Pour une société : Extrait du KBIS

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Année de référence

Pour une association : liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau

Pour une société : liste des dirigeants / membres du Conseil d'administration

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Année de référence

Comptes publiés du dernier exercice clos (compte de résultat + bilan)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Kb)

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Kb)

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Kb)

Description complète de tous les types de documents annexes possibles. Certains documents ne sont pas offerts dans tous les programmes de subventions de recherche.

Description complète	Obligatoire	Nombre de pages	Max taille (Ko)	Commentaire
Autre document utile au projet	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 2	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 3	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 4	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 5	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 6	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 7	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 8	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 9	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 10	Non	PDF, 50 page(s)	5129	