

Nom : FORMULAIRE, Spécimen
Numéro du dossier : WB-2022-44991

Inscription

Présentation du programme

Bonjour,

Vous vous apprêtez à proposer votre candidature à l'appel à projets "Réveillons la solidarité ! Ensemble, partageons les fêtes de fin d'année".

Voici quelques recommandations pour optimiser vos chances d'être sélectionné par nos jurys.

Nous vous conseillons de prendre connaissance en détail de l'appel à projets dans sa globalité. Cette étape est particulièrement importante pour vérifier que votre projet est bien éligible.

La priorité de cet appel à projets est de soutenir des initiatives conçues **par et pour** des personnes isolées, qui permettent aux personnes les plus en difficulté de sortir de la solitude et d'une situation passive de « personnes aidées ». Les projets, cherchant à impliquer leurs bénéficiaires et attentifs à pérenniser la démarche créée à l'occasion des réveillons, seront privilégiés. Une attention particulière sera également portée aux initiatives soucieuses de la protection de l'environnement (réduction du gaspillage notamment).

Pour toute question concernant ce programme ou ce formulaire, merci de vous adresser à : projets@fdf.org; nous vous répondrons au plus vite.

Dans l'attente de découvrir votre projet, nous vous souhaitons une bonne rédaction !

Sélection des projets

La demande doit être transmise à la Fondation de France **au plus tard le 14 septembre 2022 à 17h00**.

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre dossier est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys se réuniront en novembre 2022.

L'annonce des décisions sera **exclusivement communiquée par voie électronique**.

Transmission du dossier

Vous pouvez à tout instant enregistrer vos saisies à l'aide du bouton "Sauvegarder", puis vérifier que les champs obligatoires de la page ont bien été renseignés avec le bouton "Valider la page".

Toutes les rubriques doivent être renseignées, puis validées, pour pouvoir transmettre le dossier.

Les questions marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Les éléments financiers doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS-DÉLAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINÉS.

Numéro de dossier

44991

Présentation de la structure

Identité de la structure demandeuse

Nom de votre
structure tel qu'il
apparaît dans vos
statuts

Nom usuel

Sigle
S'il est utilisé

Année de création de
la structure

*Quel est le statut
juridique de votre
structure ?

Numéro SIRET
s'il y a lieu

Objet tel que défini
dans vos statuts

Adresse

Numéro et voie

Complément

BP

Code postal

Ville

*Pays

Téléphone (Ind. Pays
+ téléphone)

Fax

Email général

Site internet

Président ou Directeur

Pour les associations, merci d'indiquer impérativement le nom du Président.

*Civilité

Nom**Prénom*****Titre****Téléphone (Ind. Pays
+ téléphone)****Email**

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes, qui concernent la personne morale à laquelle le demandeur est rattaché.

***Avez-vous une
autonomie juridique ?** Oui Non

***Nom de l'organisme
de rattachement*****Nom usuel****Sigle**
*S'il est utilisé***Numéro SIRET**
*s'il y a lieu***Adresse*****Numéro et voie****Complément****BP*****Code postal*****Ville*****Téléphone*****Nom*****Prénom*****Téléphone*****Email**

Activités

Décrivez
succinctement les
activités générales et
principes
d'intervention de
votre structure.

Décrivez vos
modalités de
gouvernance

Réseau(x) d'affiliation

Les effectifs de votre structure

Salariés (nombre)

Équivalent temps
plein (salariés)

Dont contrats aidés

Bénévoles (nombre)

Mettre « 0 » si ce
n'est pas applicable

Équivalent temps
plein (bénévoles)

Adhérents (nombre)

Mettre « 0 » si ce
n'est pas applicable

Etats financiers

Etats financiers de la structure demandeuse

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Compte de résultat 2021, budget prévisionnel 2022 et Bilan 2021* :

A défaut de disposer des données 2021, indiquez les données 2020.

1. Téléchargez le tableau vierge « [Etats financiers structure](#) » en [cliquant ici](#).
2. Complétez le budget de votre structure.
3. Enregistrez le document au format PDF.
4. Joindre le document final ci-dessous.

En cas de difficulté, consultez la procédure en [cliquant ici](#).

Pour visualiser un exemple de tableau déjà complété, [cliquez ici](#).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Description du projet

Synthèse de votre projet

*Titre du projet

*Résumé

Date de l'évènement
(comprise
obligatoirement entre
le 1er décembre 2022
et le 8 janvier 2023)

Nature de l'
événement (repas,
ateliers, spectacle,
autre)

Coût prévisionnel de
l'évènement (€)

Destination précise
de la subvention (3
lignes maximum)

Montant de la
subvention sollicitée
(€)

Identité du demandeur

Identité du demandeur

Nom :

Prénom :

ADRESSE

Adresse siège
Formulaire Spécimen, Formulaire Spécimen,
(FORMULAIRE SPÉCIMEN), FRANCE (FR)

TÉLÉPHONE

Téléphone fixe
professionnel

Courriel

Courriel
professionnel

*Etes-vous le
responsable du
projet ? . Oui . Non

*Nom

*Prénom

*Téléphone (Ind.
Pays + téléphone)

*Email

Localisation du projet

*Nature du territoire

*Échelle du territoire

*Localisation
principale

Autre(s) Localisation
(s) impactées

Besoins liés au contexte local

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il ?

Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

Objectifs du projet

Qu'attendez-vous du projet ?

Avez-vous une ambition durable d'insertion à travers ce projet ? Merci de la décrire.

Expériences antérieures de projets participatifs

Bilan de l'événement passé

Si vous avez déjà réalisé un réveillon solidaire, merci de joindre le bilan de l'événement passé (document à télécharger sous format pdf uniquement)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Avez-vous modifié votre événement cette année ? Le bilan du projet antérieur a-t-il conduit à des ajustements sur le projet pour cette année ? lesquels et dans quels objectifs ?

Avez-vous tiré parti des fêtes de fin d'année 2021 pour installer un lien social durable avec certains publics ?

Publics concernés

A quels publics s'adresse votre projet ? Comment sont-ils repérés ?

Combien de personnes devraient en bénéficier directement ?

Commentaire (genre, tranches d'âge)

Combien de personnes devraient en bénéficier indirectement ?

Commentaire (genre, tranches d'âge)

Publics impliqués

Décrivez les publics impliqués dans l'événement

Personnes	Nombre estimé	Caractéristiques
-----------	---------------	------------------

Liste vide

**Nombre prévisionnel
de personnes
impliquées dans l'
organisation. Merci
de détailler
(personnes
vulnérables/usagers,
bénévoles, salariés)**

**Nombre prévisionnel
de participants à l'
événement.**

Moyens nécessaires à la réalisation du projet

Co-construction de l'événement avec les usagers /habitants

Des personnes en grande difficulté et /ou très isolées ont-elles intégré le groupe organisateur ?

Quels processus ont été mis en place pour les impliquer (pour les identifier, les faire intervenir dans les différentes phases du projet, les inviter à agir) ? Un accompagnement spécifique a-t-il été mis en place? Leur participation a-t-elle conduit à une adaptation du projet (en fonction de leurs souhaits, besoins, capacités)?

Quelle est la démarche prévue pour nourrir ou pour renforcer le lien social construit à l'occasion des événements festifs ? Comment les personnes isolées sont-elles associées à cette démarche ?

Moyens nécessaires à la réalisation de l'évènement

Votre projet est-il l'occasion de

**collaborations,
partenariats, lesquels
?**

**Indiquez les moyens
nécessaires : achats,
location de matériel,
intervention de
prestataires, etc...**

Budget prévisionnel

Demande financière et affectation précise

Budget prévisionnel du projet* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Budget prévisionnel projet » ici : [Budget previsionnel projet.xls](#)
2. Complétez le budget de votre projet selon les indications demandées
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.

En cas de difficulté, consultez la procédure en cliquant ici : [Comment joindre les états financiers, le budget prévisionnel et le tableau d'évaluation.](#)

Pour visualiser un exemple de tableau déjà complété, [cliquez ici.](#)

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Attention, le tableau à compléter n'est pas le même que celui présent dans la section "Etats financiers". Il est demandé ici de fournir le budget prévisionnel du PROJET.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Suivi, valorisation, remarques

Tableau d'évaluation

Tableau d'évaluation* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Tableau d'évaluation » ici : [Tableau-evaluation.xls](#)
2. Complétez le tableau en reprenant vos objectifs et vos actions indiqués dans la section « Description du projet »
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.

En cas de difficulté, consultez la procédure en [cliquant ici](#).

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action ?

Valorisation

Valorisation du projet

Informations complémentaires

Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet :

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Identité de la structure gestionnaire de l'aide financière

Cette page vous permet de désigner l'organisme qui gèrera les fonds si votre projet est soutenu par la Fondation de France. Si votre organisme est en charge de gérer les fonds, merci de renseigner le contact dédié et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB). S'il s'agit d'une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations de la personne morale concernée et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB).

Dans le cas où une aide serait accordée, votre organisme gèrera-t-il les fonds ?

Oui Non

***Nom de la structure**

Sigle
S'il est utilisé

Numéro SIRET
s'il y a lieu

Adresse

***Numéro et voie**

Complément

BP

***Code postal**

***Ville**

***Téléphone général**
(Ind. Pays +
téléphone)

Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire

***Civilité**

Nom

Prénom

Titre

**Téléphone (Ind. Pays
+ téléphone)**

Email

Coordonnées bancaires

Merci de renseigner les coordonnées bancaires qui doivent être utilisées pour le paiement (attention : l'IBAN doit être renseigné SANS espaces).

IBAN

Nom de la banque

Swift / BIC

Nom de l'agence bancaire

Devise

Merci de joindre vos coordonnées bancaires

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Informations complémentaires

***Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projet ?**

***Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation de France et/ou des fondations qu'elle abrite ?** . Oui . Non

Si oui, précisez ci-dessous les trois derniers financements obtenus :

Année	Appel à projet	Statut	Montant obtenu	Titre du projet
-------	----------------	--------	----------------	-----------------

Liste vide

***Avez-vous déjà fait une demande de subvention (dans cet appel à projet ou un autre) auprès de la Fondation de France qui aurait été refusée ?** . Oui . Non

***Si oui, en quelle année ? En cas de demandes multiples, veuillez saisir l'année de la dernière et pour quel appel à projets.**

***En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?** . Oui . Non

Documents de la structure

Veillez compléter votre dossier en ajoutant les pièces ci-dessous.

** Pièces obligatoires afin de pouvoir soumettre votre projet sauf pour les Etablissements Publics et les collectivités territoriales.*

***Fournir les dernières pièces en date disponibles (en cas de modifications).*

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Année de référence

Pour une association : copie de la dernière parution au Journal Officiel

Pour une fondation : copie de la dernière parution au Journal Officiel ou Décret de création

Pour une société : Extrait du KBIS

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Année de référence

Pour une association : liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau

Pour une société : liste des dirigeants / membres du Conseil d'administration

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Année de référence

Comptes publiés du dernier exercice clos (compte de résultat + bilan)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)

Copie de l'agrément « Insertion par l'activité économique » ou autre agrément

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Autre document utile au projet (facultatif)

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Description complète de tous les types de documents annexes possibles.

Description complète	Obligatoire	Nombre de pages	Max taille (Ko)	Commentaire
Autre document utile	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 2	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 4	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 5	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 6	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 7	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 8	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Autre document utile au projet - 9	Non	PDF, 50 page(s)	5129	
Cahier des charges	Non	PDF, 50 page(s)	5129	

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande sont exacts. Je communiquerai à la Fondation de France toute modification substantielle relative au projet soumis.

2. J'autorise la Fondation de France à transmettre aux instructeurs et membres de comité tous les renseignements concernant mon dossier pour fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès à ces renseignements en respectent le caractère confidentiel.

Identification Spécimen FORMULAIRE

J'accepte . Oui

. Non