

## Présentation de la structure

### Identité de la structure demandeuse

Nom de votre structure tel qu'il  
apparaît dans vos statuts

Nom usuel

Sigle  
*S'il est utilisé*

Année de création de la  
structure

\*Quel est le statut juridique de  
votre structure ?

Numéro SIRET  
*s'il y a lieu*

Objet tel que défini dans vos  
statuts

#### Adresse

Numéro et voie

Complément

BP

Code postal

Ville

\*Pays

Téléphone (Ind. Pays +  
téléphone)

Fax

Email général

**Site internet****Président ou Directeur**

*Pour les associations, merci d'indiquer impérativement le nom du Président.*

**\*Civilité****Nom****Prénom****\*Titre****Téléphone (Ind. Pays +  
téléphone)****Email****Organisme de rattachement**

*Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes, qui concernent la personne morale à laquelle le demandeur est rattaché.*

**\*Avez-vous une autonomie  
juridique ?**    .  Oui    .  Non

**Activités**

**Quels sont vos grands principes d'intervention ?**

**Décrivez vos activités générales**

**Décrivez vos modalités de gouvernance**

**Réseau(x) d'affiliation**

## **Les effectifs de votre structure**

**Salariés (nombre)**

**Équivalent temps plein (salariés)**

**Dont contrats aidés**

**Bénévoles (nombre)**  
**Mettre « 0 » si ce n'est pas applicable**

**Équivalent temps plein (bénévoles)**

**Adhérents (nombre)**  
**Mettre « 0 » si ce n'est pas applicable**

## Etats financiers

### Etats financiers de la structure demandeuse

*Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.*

**Compte de résultat 2018, budget prévisionnel 2019 et Bilan 2018\* :**

*A défaut de disposer des données 2018, indiquez les données 2017.*

1. Téléchargez le tableau vierge « [Etats financiers structure](#) » en [cliquant ici](#).
2. Complétez le budget de votre structure.
3. Enregistrez le document au format PDF.
4. Joindre le document final ci-dessous.

En cas de difficulté, consultez la procédure en [cliquant ici](#).

Pour visualiser un exemple de tableau déjà complété, [cliquez ici](#).

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

## Description du projet

### Synthèse de votre projet

**\*Titre du projet**

Résumé destiné au grand public, rédigé en français.

**\*Résumé**

Quelle est la date de l'évènement (comprise obligatoirement entre le 1er décembre 2019 et le 5 janvier 2020) ?

Quelle est la nature de l'évènement (repas, spectacle, autre)

Coût prévisionnel de l'évènement (en euros)

Destination précise de la subvention

Montant de la subvention sollicitée (€)

### Identité du demandeur

\*Etes-vous le responsable du projet ?  Oui  Non

**ADRESSE**

Adresse siège

Formulaire Spécimen, Formulaire Spécimen, (FORMULAIRE SPÉCIMEN), FRANCE (FR)

**TÉLÉPHONE**

Téléphone fixe professionnel

**Courriel**

Courriel professionnel

**Identité du demandeur**

Nom :

Prénom :

## Localisation du projet

\*Nature du territoire

\*Échelle du territoire

\*Localisation principale

Autre(s) Localisation(s)  
impactées

## Besoins liés au contexte local

Quel est le territoire du projet ?  
Dans quel contexte local s'  
inscrit-il (préciser le type de  
territoire) ?

## Genèse du projet

Comment le projet est-il né ?

## Objectifs du projet

Qu'attendez-vous du projet ?

Avez-vous une ambition  
durable d'insertion à travers ce  
projet ? Merci de la décrire.

## Expériences antérieures de projets participatifs

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

Comment avez-vous amélioré  
votre événement cette année ?

Avez-vous tiré parti des fêtes  
de fin d'année 2018 pour  
installer un lien social durable  
avec certains publics ?

## Publics concernés

A quels publics s'adresse votre  
projet ?  
Comment sont-ils repérés ?

Combien de personnes  
devraient en bénéficier  
directement ?

Commentaire (genre, tranches  
d'âge)

Combien de personnes  
devraient en bénéficier  
indirectement

Commentaire (genre, tranches  
d'âge)

Quels sont les processus mis  
en place pour associer les  
personnes au projet ?  
Avez-vous adapté votre projet  
à leurs souhaits, à leurs  
besoins, à leurs capacités ?  
Si oui, comment ?

## Publics impliqués

\*Décrivez les publics impliqués dans l'événement

Personnes	Nombre estimé	Caractéristiques
-----------	---------------	------------------

Liste vide

Nombre prévisionnel de  
participants à l'événement

Nombre prévisionnel de  
personnes impliquées dans l'  
organisation



SPECIMEN

## Moyens nécessaires à la réalisation du projet

### Co-construction de l'événement avec les usagers /habitants

\*Quels sont les rôles et responsabilités des usagers-habitants dans le déroulement du projet ?

Etapes	Date / période	Descriptif	Nombre	Responsabilités et tâches réelles
--------	----------------	------------	--------	-----------------------------------

Liste vide

\*Quels sont les rôles et responsabilités des autres personnes impliquées dans le déroulement du projet ?

Etapes	Date / période	Descriptif	Nombre	Responsabilités et tâches réelles
--------	----------------	------------	--------	-----------------------------------

Liste vide

Des personnes en grande difficulté et/ou très isolées ont-elles intégré le groupe organisateur ?

Quelles démarches ont été mises en œuvre pour les identifier, les approcher, les inviter et les accompagner ?

Quels processus ont été mis en place pour les impliquer ?  
Le projet a-t-il été adapté à leurs souhaits, besoins et/ou capacités ?

Quelle est, en aval des réveillons, la démarche prévue pour nourrir ou pour renforcer le lien social construit à l'occasion des événements festifs ? Comment les personnes isolées sont-elles associées à cette démarche ?

## Moyens nécessaires à la réalisation de l'évènement

**Indiquez les moyens  
nécessaires : achats, location  
de matériel, intervention de  
prestataires, etc...**

SPECIMEN

## Budget prévisionnel

### Demande financière et affectation précise

Budget prévisionnel du projet\* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Budget prévisionnel projet » ici : [Budget previsionnel projet.xls](#)
2. Complétez le budget de votre projet selon les indications demandées
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

*NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.*

En cas de difficulté, consultez la procédure en cliquant ici : [Comment joindre les états financiers, le budget prévisionnel et le tableau d'évaluation.](#)

Pour visualiser un exemple de tableau déjà complété, [cliquez ici.](#)

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

### Modèle économique

Décrivez le modèle économique que vous envisagez afin d'inscrire votre projet dans la durée

## Suivi, valorisation, remarques

### Tableau d'évaluation

Tableau d'évaluation\* :

1. Téléchargez le tableau vierge « Tableau d'évaluation » ici : [Tableau-evaluation.xls](#)
2. Complétez le tableau en reprenant vos objectifs et vos actions indiqués dans la section « Description du projet »
3. Enregistrez le document au format PDF (une notice explicative est fournie dans le fichier Excel)
4. Joindre le document final ci-dessous

*NB : Pensez à conserver votre document sous format Excel afin de pouvoir apporter des modifications si nécessaire par la suite.*

En cas de difficulté, consultez la procédure en [cliquant ici](#).

Si vous ne disposez pas du logiciel Excel sur votre ordinateur, vous pouvez installer un logiciel libre du type [LibreOffice](#) permettant d'éditer les documents au format xls.

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action ?

## Indicateurs pour l'évaluation des programmes de la Fondation de France

Soucieuse d'évaluer l'impact de ses programmes de redistribution, la Fondation de France a défini certains indicateurs clefs. En cas de soutien financier nous vous demanderons de renseigner ces indicateurs dans le rapport d'avancement et final de l'action. N'oubliez pas de prévoir le recueil de ces informations dès le démarrage de l'action.

Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d'évaluation ci-dessus.

Il s'agit des indicateurs suivants :

- Nouvelles activités générées sur le territoire (axe 1) : nombre de nouvelles activités, type d'activités créées grâce au projet
- Améliorer l'employabilité des personnes par l'acquisition de compétences numériques (axe 2) : taux de réussite des participants, taux d'intégration dans une activité génératrice de revenus 6 mois après l'accompagnement ou la formation

## Valorisation

Valorisation du projet

## Informations complémentaires

Informations complémentaires  
que vous souhaitez apporter  
sur le projet :

SPECIMEN

## Organisme gestionnaire de l'aide financière

### Identité de la structure gestionnaire de l'aide financière

*Cette page vous permet de désigner l'organisme qui gèrera les fonds si votre projet est soutenu par la Fondation de France. Si votre organisme est en charge de gérer les fonds, merci de renseigner le contact dédié et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB). S'il s'agit d'une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations de la personne morale concernée et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB).*

**Dans le cas où une aide serait accordée, votre organisme gèrera-t-il les fonds ?**

Oui  Non

SPECIMEN

**Personne à contacter pour renseignements au sein de l'organisme gestionnaire**

\*Civilité

Nom

Prénom

Titre

Téléphone (Ind. Pays +  
téléphone)

Email

### Coordonnées bancaires

**IBAN**

**Nom de la banque**

**Nom de l'agence bancaire**

**Swift / BIC**

**Devise**

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Kb)
----------------	------------------	------	-------------

SPECIMEN



## Informations complémentaires

**\*Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projet ?**

**\*Avez-vous déjà reçu une subvention de la Fondation de France et/ou des fondations qu'elle abrite ?**

Oui  Non

**Si oui, précisez ci-dessous les trois derniers financements obtenus :**

Année	Appel à projet	Statut	Montant obtenu	Titre du projet
-------	----------------	--------	----------------	-----------------

Liste vide

**\*Avez-vous déjà fait une demande de subvention (dans cet appel à projet ou un autre) auprès de la Fondation de France qui aurait été refusée ?**

Oui  Non

**\*Si oui, en quelle année ? En cas de demandes multiples, veuillez saisir l'année de la dernière et pour quel appel à projets.**

**\*En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?**

Oui  Non