

## DEMANDE DE SUBVENTION

### LA STRUCTURE

#### 1. Identité de la structure demandeuse de la subvention :

Nom :

Forme juridique :

Date de création et/ou de parution au Journal officiel :

Prénom et Nom du représentant légal :

Fonction :

Adresse de la structure :

Téléphone :

E-mail :

#### 2. Nature de l'activité :

#### 3. Nombre de personnes travaillant au sein de la structure :

Salariés (*Equivalent temps plein*) :

Bénévoles/ Volontaires :

#### 4. Personne responsable, porteur du projet :

Prénom et Nom :

Fonction :

Téléphone :

Mail :

## LE PROJET

### 1. Titre du projet :

### 2. Résumé du projet en 5 lignes :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. S'agit-il d'une nouvelle activité ou du développement d'une activité existante ?

Dans ce dernier cas, en quoi consiste la nouveauté (nouveaux services développés ...) ?

.....  
.....  
.....  
.....

Aide au démarrage de l'action     Aide au développement de l'action

.....  
.....  
.....

### 4. Objectifs du projet :

- Ambition générale en une phrase (*Quel est le progrès principal visé pour le territoire ?*) :

.....  
.....  
.....  
.....

- Résultats quantitatifs et qualitatifs attendus :

- .....
- .....
- .....

**5. Quel est le besoin identifié sur le territoire auquel répond le projet ?**

*Décrire le contexte territorial spécifique qui a donné naissance au projet. Si des indicateurs permettent d'explicitier ce contexte, les mentionner.*

*Au sein de ce contexte, mettre en avant le besoin territorial principal auquel répond le projet. Préciser si le besoin est validé par des indicateurs spécifiques, des acteurs de territoire, des études et/ou si le projet s'inscrit dans le cadre d'un appel à projet et/ou autre.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Quelle est la réponse apportée par le projet ?**

.....  
.....  
.....

**7. Quelles sont les grandes étapes de ce projet ?**

PERIODE	ACTION

En résumé :

Date de lancement	
Date de fin de réalisation	
Durée totale	

**8. Quelles retombées positives en attendez-vous ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 9. Quels sont les facteurs clés de succès ou les risques d'échec ?

.....

.....

.....

.....

## 10. Budget

Montant TTC du budget global du projet présenté :

Montant de la subvention demandée à la Fondation :

A quel(s) poste(s) budgétaire(s) du projet est destinée la subvention de la Fondation ?

Postes budgétaires	Montant

## Tableau de financement du projet (en euros)

**Si possible, merci de joindre un fichier Excel du format de votre choix.**

Si vous ne disposez pas de Excel ou ne pouvez vous en servir, vous pouvez compléter et modifier le tableau ci-après. Vous pouvez renseigner uniquement la colonne « Coût total », ou bien inclure plus de détails.

*Ne pas mettre les centimes. De manière facultative, vous pouvez répartir les dépenses et financements par année si votre projet couvre plusieurs années. Vous pouvez également si vous voulez indiquer le type d'unité (ex : « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire, leur coût unitaire (ex : salaire brut + charges patronales mensuels).*

Classe compta.	Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i>	Type d'unité	Nbre unités	Coût unitaire	Coût total <i>(Toutes années)</i>	Année 1	Année 2	Année 3
60	Achats <i>(matières et fournitures)</i>							
61	Services extérieurs <i>(locations, assurances, documentations...)</i>							
62	Autres services extérieurs <i>(honoraires, missions et réceptions...)</i>							
64	Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges, à détailler par fonction)</i>							
	Autres coûts <i>(à préciser)</i>							
2	Equipements nécessaires pour le projet <i>(investissements à lister)</i>							
	Frais administratifs <i>(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)</i>							

TOTAL des dépenses du projet								
Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	Année 1	Année 2	Année 3	
Subvention demandée à la Fondation ..... (pour toutes les années du projet)		X						
Autofinancement (fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)								
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)								
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)								
Autres (à préciser)								
<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			<b>100 %</b>					

## 11. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Merci de joindre à votre demande les documents administratifs nécessaires au traitement de votre dossier. Ceux-ci dépendent du statut de votre structure, dans le cas d'une association ce sont les suivants (dans les autres cas consulter la Fondation) :

- Statuts de l'association datés et signés (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Copie de la parution au Journal Officiel (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Dernier rapport d'activités (chaque année)
- Comptes du dernier exercice clos (chaque année)
- RIB

## 12. Quel est le montant de l'aide demandée à la Fondation RTE et sa part dans le budget d'investissement du projet (en %) ?

.....

## 13. Pour quelle utilisation précise?

.....  
 .....  
 .....

## 14. Comment avez-vous connu la Fondation du Groupe GEG ?

.....  
 .....  
 .....

**Les informations recueillies sont destinées à la Fondation du Groupe GEG sous égide de la Fondation de France et à des fins non commerciales. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, adressez-vous à la Fondation GEG -8 place Robert Schuman – 38000 Grenoble**

Je soussigné(e).....

Demande à la Fondation du Groupe GEG sous égide de la Fondation de France de prendre en considération cette demande de soutien et m'engage, si mon projet est recevable, à fournir à la Fondation du Groupe GEG tous les éléments permettant d'étudier ma proposition.

Fait à....., le.....

Signature